PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW II TAHUN 2026
KECAMATAN PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN		Satuan	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG TW II	PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat	91,50			Indeks	91,50	91,50	91,50	91,50	90,87	96,31			99,31%	105%			Indeks Kepuasan Masyarakat yang akan dilaporkan tiap triwulan	Sarana dan Prasarana untuk pelayanan masih kurang memadai sehingga mempengaruhi kecepatan pelayanan	Menambah sarpras untuk pelayanan	IKM TW 2 2026	Camat
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Pejagoan	Indeks Tata Kelola Kecamatan Pejagoan	100			Indeks				100									Penilaian Indeks Tata kelola akan dilaksanakan pada Triwulan IV	Penilaian dilakukan di Triwulan IV	Persiapan penyiapan data dan bukti dukung terhadap penilaian tersebut		Camat
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Pejagoan)	71,20			Nilai	71,20	71,20	71,20	71,20									Penilaian Sakip dilaksanakan pada TW III	Data dukung yang harus tercukupi sesuai dengan komponen penilaian	Menyiapkan semua data dukung penilaian		Camat
4	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Pejagoan)	100%	1.	Pelaksanaan Pelayanan PATEN di Kecamatan Pejagoan	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%			Semua pemintaan pelayanan PATEN dapat terlayani dengan baik	Sarana dan Prasarana untuk pelayanan masih kurang memadai sehingga mempengaruhi kecepatan pelayanan	Menambah sarpras untuk pelayanan	REKAP PELAYANAN PATEN	Camat
5	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Pejagoan)	100	2.	Kondusivitas Kecamatan	Indeks	100	100	100	100	100	100			100%	100%			Kondisi keamanan dan ketertiban di Kecamatan Pejagoan cukup kondusif	Masih rendahnya pengetahuan terkait tata cara penanganan bencana	Sosialisasi dan pelatihan tata cara penanganan bencana	LAPORAN PENANGGULANGAN KEKERINGAN	Camat
6	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Pejagoan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan	100%	3.	Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	Persen		100%		100%		100%				100%			Pembinaan dan pengawasan (Monev) pelaksanaan APBDes sesuai ketentuan yang dilaksanakan tiap semester	Masih rendahnya pengetahuan tentang tata cara pengelolaan Dana Desa sesuai ketentuan	Mengadakan pembinaan dan pengawasan melalui monitoring dan evaluasi	Pembinaan dan Pengawasan terhadap Tagihan BPJS Ketenagakerjaan	Camat
7	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Pejagoan)	71,20			Nilai	71,20	71,20	71,20	71,20													Sekretaris Kecamatan
			11	1.	Penyusunan dokumen rencana dan evaluasi kinerja	Dokumen	6	2	2	1	6	2			100%	100%			Target dokumen rencana dan evaluasi yang telah ditetapkan telah tercapai	Waktu pembuatan dokumen yang cukup terbatas	Mengumpulkan data dukung lebih awal	DOKUMEN RENSTRA 2025-2	Sekretaris Kecamatan
			12	2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Target bulan Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang telah ditetapkan telah tercapai	Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai rencana	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan		Sekretaris Kecamatan
			12	3	Pelaksanaan Administrasi umum perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Target bulan Pelaksanaan Administrasi umum perangkat daerah yang telah ditetapkan telah tercapai	Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan umum sangat terbatas	Memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada	DOKUMEN MAKAN MINUM RAPAT	Sekretaris Kecamatan
			4	4	Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	4				4				100%				Target jumlah unit Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah telah tercapai	Pengadaan barang melalui e-katalog masih membutuhkan proses	Segera mengadakan pengadaan barang milik daerah sesuai dengan yang direncanakan		Sekretaris Kecamatan
			12	5	Pelaksanaan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Target jumlah bulan Pelaksanaan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah telah tercapai	Tagihan PAM dan Listrik tidak dapat diprediksi besarannya	Membayarkan PAM dan Listrik sesuai dengan tagihan	DOKUMEN PEMBAYARAN, AIR, LISTRIK DAN TELEPHON	Sekretaris Kecamatan
			16	6	Pelaksanaan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	4	4	4	4	4	4			100%	100%			Target jumlah unit Pelaksanaan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah telah tercapai	Banyaknya Barang Milik Daerah yang mengalami rusak sedang dan berat namun anggaran pemeliharaan sangat terbatas	Mengadakan pemeliharaan terhadap BMD yang mengalami rusak sesuai dengan ketersediaan anggaran	DOKUMEN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN BMD	Sekretaris Kecamatan

8	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	1.	Penyusunan RKA	Dokumen				1									Penyusunan RKA tahun 2026 telah dilaksanankan, penyusunan RKA untuk tahun 2027dilakanakan pada TW IV				Kasubag Perencanaan dan Keuangan
				2.	Penyusunan DPA	Dokumen	1				1				100%				Penyusunan DPA Tahun 2026 telah dilaksanakan di TW I	Banyak Sub Kegiatan yang harus dilaksanakan tetapi anggaran terbatas	Memaksimalkan anggaran yang tersedia		
				3.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1				1				100%				Penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2026 telah disusun di TW I	Masih rendahnya pengetahuan pegawai tentang tatacara pembuatan perjanjian kinerja	Sosialisasi terkait tata cara pembuatan perjanjian kinerja		
				4.	Penyusunan Renja	Dokumen		1			0				0%				Penyusunan Renja Tahun 2027 belum dilaksanakan pada Triwulan II	Belum terdapat arahan penyusunan Renja Tahun 2027 dari OPD Pengampuu	Segera melakukan penyusunan Renja 2027 setelah terdapat arahan dari OPD Pengampu		
				5.	Penyusunan Renstra	Dokumen		1			1				100%				Terdapat dokumen Renstra 2025-2029			DOKUMEN RENSTRA 2025-2	
				6.	Penyusunan RKAP	Dokumen			1										Penyusunan dokumen RKAP 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan III				
				7.	Penyusunan DPPA	Dokumen			1										Penyusunana DPPA Tahun 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan III				
9	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	1.	Penyusunan LKjIP	Laporan	1				1				100%				Penyusunan LKJiP Tahun 2025 telah dilaksanakan pada Triwulan I	Antara perencanaan dan pelaksanaan kadangkala tidak sesuai	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan		
				2.	Penyusunan LPPD	Laporan	1				1				100%				Penyusunan LKPJ Tahun 2025 telah dilaksanakan pada Triwulan I	Adanya perbedaan dalam penentuan satuan target	Menyesuaikan satuan target		
				3.	Penyusunan CALK	Laporan	1				1				100%				Penyusunan Dokumen CALK Tahun 2025 telah dilaksanakan pada Triwulan I	Masih rendahnya pemahaman terkait Sarpras yang harus tercatat dalam aset	Menyesuaikan/memperbaiki pencatatan aset		
				4.	Pemenuhan dokumen SAKIP	Laporan	1				1				100%				Penyusunan Pemenuhan Dokumen SAKIP telah dilaksanakan pada Triwulan I	Adanya perubahan pada beberapa komponen data dukung penilaian SAKIP	Menyesuaikan perubahan yang ada		
10	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%	1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Orang /Bulan	16	16	16	16	16	16			100%	100%			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah dilaksanakan sejumlah target yang ditentukan pada Triwulan II	Adanya personil yang memasuki purna tugas sehingga mempengaruhi perhitunga anggaran	Menyesuaikan anggaran dengan pergeseran atau perubahan	LEGER GAJI TW II	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
11	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan danPengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	100%	1.	Penyediaan penatausahaan administrasi keuangan	Dokumen	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan kegiatan penyediaan penatausahaan administrasi keuangan pada Triwulan II sesuai target	Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai rencana	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan	LAPORAN FUNGSIONAL TW I	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
12	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	1.	Pembelian lampu	paket	2		2		2				100%				Telah dilaksanakan pembelian lampu sejumlah target paket yang ditentukan pada Triwulan I				Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	1.	Penyediaan Makan dan Minum Rapat	paket	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan penyediaan makan dan minum rapat sejumlah paket yang telah targetkan pada Triwulan II			DOKUMEN MAKAN MINUM	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	1.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	paket	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan penyediaan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sejumlah paket yang telah ditargetkan pada Triwulan II			DOKUMEN BAHAN CETAK DAN PENGGANDAAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	1.	Pembelian Koran	dokumen	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan pembelian koran sejumlah yang telah ditargetkan pada Triwulan II			DOKUMEN SPJ KORAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

			100%	1.	Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer	paket	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah melaksanakan pembelian ATK dan Kertas Cover sesuai dengan jumlah paket yang telah ditargetkan			DOKUMEN ATK DAN KERTAS COVER	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	1.	Pelaksanaan Perjalanan Dinas	laporan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Realisasi anggaran SPPD sesuai dengan perjalanan dinas yang telah dilaksanakan			DOKUMEN PERJALANAN DINAS	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	1.	Penyusunan Arsip	dokumen	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan kegiatan kearsipan pada Triwulan II dengan jumlah sesuai dengan target yang telah ditentukan			ARSIP DINAMIS TW II	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				2.	Penyusutan/pemusnahan arsip dinamis	dokumen				1									Kegiatan pemusnahan arsip dilaksanakan diakhir periode yaitu pada Triwulan IV				Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	1.	Pembelian meterai	laporan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Pada Triwulan II telah dilakukan pembelian meterai seusuai denga jumlah target yang telah ditentukan			DOKUMEN PEMBELIAN METERAI	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	2.	Pembayaran Listik, PAM, dan Telepon	laporan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Pada Triwulan II telah dilakukan pembayaran Listrik, PAM dan Telephon sesuai dengan jumlah yang telah ditargetkan	Tagihan PAM dan Listrik tidak dapat diprediksi besarannya	Membayarkan PAM dan Listrik sesuai dengan tagihan	DOKUMEN PEMBAYARAN, AIR, LISTRIK DAN TELEPHON	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan pembelian ATK, Bahan Lainnya dan, Bahan Komputer sebagai penunjang urusan pelayanan umum kantor			DOKUMEN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Terpeliharannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1.	Pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan bermotor	unit	4	4	4	2	4	4			100%	100%			Pada Triwulan II telah dilakukan pembayaran pajak kendaraan bermotor sesuai dengan jumlah target yang telah ditentukan			SPJ PEMBAYARAN PAJAK	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			100%	2.	Pemeliharaan alat dan mesin lainnya	unit	3	2	3	2	3	2			100%	100%			Telah dilakukan pemeliharaan pada Barang Milik Daerah dengan jumlah unit sesuai dengan target			DOKUMEN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN BMD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Terlaksananya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	1.	Pembelian sarana prasana pelayanan	unit	4				4				100%				Pada Triwulan I telah dilaksanakan pembelian sarana dan prasarana pelayanan dengan jumlah unit sesuai dengan target				Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	100%	1	Melaksanakan pelayanan publik yang terkait dengan non perizinan (KK, KTP, KIA, Surat Pindah, Pindah Datang, Akta Kelahiran, Akta	Laporan				2									Laporan pelaksanaan pelayanan publik pada tahun 2025 telah disusun, sedangkan laporan pelayanan publik tahun 2026 akan disusun pada Triwulan IV				Kasi Pelumkesos
17	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	1	Rapat Pembinaan PKK	Dokumen			1										Pelaksanaan rapat pembina PKK tahun 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan III				Kasi Pelumkesos
				2	Pembinaan Kader Pembangunan Manusia Desa	Dokumen		1				1				100%			Kegiatan pembinaan Kader Pembangunan Manusia Desa			DOKUMEN KEGIATAN STUNT	
				3	Rapat Sosialisasi Penguatan Fungsi Lembaga Usaha Milik Desa	Dokumen			1										Kegiatan Rapat Sosialisasi Penguatan Fungsi Lembaga Usaha Milik Desa tahun 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan IV				
				4	Rakor Fasilitasi UKS	Dokumen				1									Kegiatan Rakor Fasilitasi UKS pada Tahun 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan IV				

				5	Rapat Kegiatan Sosial dan Keagamaan	Dokumen	1				1				100%				Rapat Kegiatan Sosial dan Keagamaan telah dilaksanakan secara baik pada Triwulan I				
18	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	100%	1.	Rakor Tim Konvergensi Stunting	Laporan		1				1				100%			Pelaksanan Rakor Tim Konvergensi Stunting			DOKUMEN KEGIATAN STUNTING	Kasi Pelumkesos
				2	Rapat Koordinasi DT-SEN	Laporan				1									Kegaiatan Rapat Koordinasi DT-SEN akan dilaksanakan pada Triwulan IV				
19	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100%	1.	Asistensi Percepatan Entri Prodeskel Epdeskel SIAPD SIPADES	Dokumen	1			1	1				100%				Pada Triwulan I telah dilaksanakan kegiatan Asistensi Percepatan Entri Prodeskel Epdeskel SIAPD SIPADES yang berjalan dengan baik				Kasi Tata Pemerintahan
				2.	Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LPJ	Dokumen				1									Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LPJ tahun 2025 telah dilaksanakan, sedangkan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LPJ tahun 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan IV				Kasi Tata Pemerintahan
				3.	Monitoring dan Evaluasi Pelaporan ID (Indeks Desa)	Dokumen		1				0				0%			Monitoring dan Evaluasi Pelaporan ID (Indeks Desa) belum dilaksanakan	Belum terdapat arahan dari dari OPD Pengampuu	Melaksanakan kegiatan setelah mendapat arahan dari OPD Pengampu		Kasi Tata Pemerintahan
20	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	100%		Sosialisasi dan fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen		1				1				100%			Sosialisasi dan fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa telah dilaksanakan			PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PERANGAT DESA	Kasi Tata Pemerintahan
					Pendampingan Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen		1				0				0%			Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa belum dilaksanakan				Kasi Tata Pemerintahan
21	Terlaksananya Pembinaan Wawasan KebangsaaanDan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan KebangsaaanDan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	100%	1.	Terselenggaranya Kegiatan Perayaan Hari Ulang Tahun Rebuplik Indonesia dan Hari Jadi Kabupaten Kebumen	Orang			60										Kegiatan Perayaan Hari Ulang Tahun Rebuplik Indonesia dan Hari Jadi Kabupaten Kebumen akan dilaksanakanpada Triwulan III yaitu pada Bulan Agustus sesuai dengan target yang telah ditentukan				Kasi Ketentraman dan Ketertiban

22	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%	1.	Peningkatan kapasitas Linmas se Kecamatan	Dokumen		1			1				100%			Peningkatan kapasitas linmas telah dilaksanakan			DOKUMEN PENINGKATAN KAPASITAS LINMAS	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
23	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	100%	1.	Konferensi Dinas Lintas Sektor	Dokumen	1				1				100%			Kagiatan Konferensi Dinas Lintas Sektor telah dilaksanakan pada Triwulan I yaitu pada Bulan Januari sesuai dengan target yang telah ditentukan				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				2	Fasilitasi Sosialisasi Dengan Pemerintah Desa dan Dinas terkait	Dokumen			1									Pelaksanaan Fasilitasi Sosialisasi Dengan Pemerintah Desa dan Dinas terkait ditargetkan akan dilaksanakan pada Triwulan III				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
24	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	100%	1.	Rapat Pramusrenbang	Dokumen				1								Rapat Pramusrenbang ditargetkan akan dilaksanakan pada Triwulan IV				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				2.	Rapat Musrenbang	Dokumen				1								Rapat Musrenbang ditargetkan akan dilaksanakan pada Triwulan IV				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
25	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100%	1.	Asistensi Percepatan Entri Prodeskel Epdeskel SIAPD SIPADES	Dokumen	1			1	1				100%			Pada Triwulan I telah dilaksanakan kegiatan Asistensi Percepatan Entri Prodeskel Epdeskel SIAPD SIPADES yang berjalan dengan baik				Kasi Tata Pemerintahan
				2.	Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LPJ	Dokumen				1								Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LPJ tahun 2025 telah dilaksanakan, sedangkan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan LPJ tahun 2026 akan dilaksanakan pada Triwulan IV				Kasi Tata Pemerintahan
				3.	Monitoring dan Evaluasi Pelaporan ID (Indeks Desa)	Dokumen		1			0				0%			Monitoring dan Evaluasi Pelaporan ID (Indeks Desa) belum dilaksanakan	Belum terdapat arahan dari dari OPD Pengampuu	Melaksanakan kegiatan setelah mendapat arahan dari OPD Pengampu		Kasi Tata Pemerintahan
26	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	100%		Sosialisasi dan fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen		1			1				100%			Sosialisasi dan fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa telah dilaksanakan			PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PERANGAT DESA	Kasi Tata Pemerintahan
					Pendampingan Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen		1			0				0%			Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa belum dilaksanakan				Kasi Tata Pemerintahan

	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1				1				100%				Penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2026 telah disusun di TW I	Masih rendahnya pengetahuan pegawai tentang tatacara pembuatan perjanjian kinerja	Sosialisasi terkait tata cara pembuatan perjanjian kinerja		
				2.	Penyusunan Renja	Dokumen		1				0				0%			Penyusunan Renja Tahun 2027 belum dilaksanakan pada Triwulan II	Belum terdapat arahan penyusunan Renja Tahun 2027 dari OPD Pengampuu	Segera melakukan penyusunan Renja 2027 setelah terdapat arahan dari OPD		
				3.	Penyusunan RKAP	Dokumen			1														
				4.	Penyusunan DPPA	Dokumen			1														
27	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	1.	Penyusunan LKjIP	Laporan	1				1				100%				Penyusunan LKJiP Tahun 2025 telah dilaksanakan pada Triwulan I	Antara perencanaan dan pelaksanaan kadangkala tidak sesuai	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan		
				2.	Penyusunan LPPD	Laporan	1				1				100%				Penyusunan LKPJ Tahun 2025 telah dilaksanakan pada Triwulan I	Adanya perbedaan dalam penentuan satuan target	Menyesuaikan satuan target		
				3.	Pemenuhan dokumen SAKIP	Laporan	1				1				100%				Penyusunan Pemenuhan Dokumen SAKIP telah dilaksanakan pada Triwulan I	Adanya perubahan pada beberapa komponen data dukung penilaian SAKIP	Menyesuaikan perubahan yang ada		
28	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%	1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Orang /Bulan	16	16	16	16	16	16			100%	100%			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah dilaksanakan sejumlah target yang ditentukan pada Triwulan II	Adanya personil yang memasuki purna tugas sehingga mempengaruhi perhitunga anggaran	Menyesuaikan anggaran dengan pergeseran atau perubahan	LEGER GAJI TW II	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
29	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan danPengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	100%	1.	Penyediaan penatausahaan administrasi keuangan	Dokumen	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan kegiatan penyediaan penatausahaan administrasi keuangan pada Triwulan II sesuai target	Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai rencana	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan	LAPORAN FUNGSIONAL TW I	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
30	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	1.	Penyusunan Arsip	dokumen	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Telah dilaksanakan kegiatan kearsipan pada Triwulan II dengan jumlah sesuai dengan target yang telah ditentukan			ARSIP DINAMIS TW II	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				2.	Penyusutan/pemusnahan arsip dinamis	dokumen				1									Kegiatan pemusnahan arsip dilaksanakan diakhir periode yaitu pada Triwulan IV				Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Kebumen, 07 Juli 2026
Camat Pejagoan

Dra. Rusta Nurhayati
19780806200003200 3